

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE A L'APPRENTISSAGE

A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

Objectif de l'aide:

Fait à

Le

Cette aide vise à soutenir les entreprises et collectivités qui recrutent des apprentis. Elle offre un soutien financier pour faciliter l'intégration des apprentis dans le monde du travail.

Montant de l'aide :						
■ 3 000 € ■ 1 500 €	. ,					
■ 750 €	,					
Dénomination de l'	employeur :					
N° de Siret du siège s	social :					
Adresse :						
Code postal :			Commune	:		
Téléphone :			Courriel	:		
Nombre de salariés	de l'entreprise (tou	s Ets cor	nfondus, SIREN i	dentique):		
Nom et prénom de	l'apprenti	:				
Diplôme visé par l'ap	pprentissage	:				
Date du début d'exé	cution du contrat	:		Date de Fin de Contrat	:	
		Dur	ée du Contra	t:		
Cont	rat 6 mois	•	Contrat 1 an	Contrat	2 ou 3 ans	
Je soussigné(e)				, représentant(e) légal(
portant l'apprenti, ce	ertifie que les infor	mation	s fournies et l	es documents annexés :	sont exacts.	

Formulaire à nous retourner: complété et signé, avec les justificatifs (cf. au dos), soit par courriel à l'adresse: finances@val2c.fr ou par courrier postal à l'attention : du Service Finances, Communauté de Communes Val de Cher Controis, 15 rue des Entrepreneurs 41700 Le Controis-en-Sologne.

Tampon et Signature:



Conditions d'éligibilité:

- Les entreprises doivent avoir moins de 50 salariés (ce seuil ne s'applique pas aux collectivités),
- L'organisme ne doit pas être en cours de procédure collective,
- L'organisme ne peut pas avoir plus de 5 contrats aidés en cours,
- Le contrat doit avoir commencé au maximum 6 mois avant la demande d'aide,
- Les avenants de prolongation de contrat ne sont pas éligibles.

Modalités de versement :



- Pour tous les contrats : le versement s'effectue après la transmission des pièces justificatives au service finances de la Communauté de communes.
- La demande de versement doit se faire dans les 6 mois suivants la fin du contrat, sinon, l'aide sera caduque.

Pièces à fournir avec le formulaire pour l'instruction du dossier :

- Contrat(s) d'apprentissage signé(s) par toutes les parties,
- Justificatif du nombre de salariés (pour les entreprises uniquement, prouvant qu'il y a moins de 50 salariés),
- RIB de l'entreprise ou de la collectivité,
- Extrait K-BIS (datant de moins de trois mois),
- Attestation de régularité fiscale et sociale (datant de moins de 3 mois).

Pièces à fournir pour le versement de l'aide (au terme du contrat) :

- Attestation de régularité fiscale et sociale datant de moins de 3 mois,
- Dernier bulletin de salaire de l'apprenti.

Conformément à la réglementation (UE) 2016/679, dite réglementation « RGPD », la Communauté de Communes traite les données collectées dans le présent formulaire aux fins d'assurer un soutien financier aux entreprises et collectivités qui recrutent des, mis en œuvre dans le cadre de la réalisation d'une mission d'intérêt public. Ces données seront détruites au terme d'un délai réglementaire d'un ou deux ans et seront transmises aux seules structures publiques habilitées à en prendre connaissance. Pour tout exercice de vos droits d'accès, de rectification, de limitation.